

CODICE

ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE





Cari colleghi,

Il successo a lungo termine di Incyte dipende dalla fiducia che sappiamo ispirare a clienti, pazienti, colleghi, autorità di controllo e azionisti. Ci guadagniamo il diritto di operare come azienda biofarmaceutica rispettando i nostri impegni, dimostrando onestà e integrità e raggiungendo gli obiettivi della nostra Società tramite un comportamento etico. A questo fine, il modo in cui svolgiamo la nostra attività è tanto importante quanto i risultati che otteniamo.

Il Codice etico e di condotta aziendale di Incyte definisce le modalità in base alle quali svolgere il nostro lavoro, dalle interazioni fra dipendenti e le attività di sviluppo, fino ai conflitti di interesse e alle prassi di marketing e vendita. Non si tratta semplicemente di una casella da spuntare su una checklist, è l'essenza della struttura più profonda di Incyte e della sua cultura, e noi dobbiamo sempre applicarlo nello svolgimento delle nostre mansioni giornaliere.

I valori aziendali garantiscono che al centro di ogni decisione e interazione vi sia sempre ciò che è giusto per il paziente. È fondamentale che la nostra azienda sia credibile per i professionisti dell'assistenza sanitaria, i pazienti e la società e questo Codice e i suoi valori ci permettono di raggiungere tale obiettivo.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hervé Hoppenot".

Hervé Hoppenot

Presidente e Amministratore Delegato (CEO)

SOMMARIO

4 INTRODUZIONE

- 6 Conseguenze della violazione di questo codice
- 7 Approvazioni e deroghe

8 CI IMPEGNIAMO A RISPETTARE IL CODICE

- 9 Prendiamo le decisioni giuste
- 10 Comprendiamo le nostre responsabilità come dipendenti e dirigenti
- 10 Poniamo domande e segnaliamo problemi
- 12 Non adottiamo ritorsioni nei confronti delle persone che segnalano problemi
- 13 Collaboriamo alle indagini

14 PROMUOVIAMO UN AMBIENTE DI LAVORO RISPETTOSO E SICURO

- 15 Attribuiamo valore alle differenze ed evitiamo le discriminazioni
- 15 Trattiamo gli altri con rispetto e condanniamo ogni forma di molestia
- 16 Creiamo un ambiente in cui tutti si sentano al sicuro
- 16 Rispettiamo le informazioni personali dei nostri dipendenti e di tutte le terze parti con cui lavoriamo

17 SVOLGIAMO LA NOSTRA ATTIVITÀ IN MODO ETICO

- 18 Affrontiamo la concorrenza sulla base dei meriti dei nostri prodotti
- 19 Non offriamo o accettiamo nulla di valore in cambio di vantaggi aziendali scorretti
- 20 Prestiamo attenzione allo scambio di doni e intrattenimenti
- 22 Sveliamo e risolviamo tutti i conflitti di interesse

25 GARANTIAMO LA SOLIDITÀ DEL NOSTRO PATRIMONIO

- 26 Creiamo prodotti sicuri e di alta qualità
- 26 Proteggiamo la sicurezza delle persone che partecipano alle nostre ricerche e sperimentazioni cliniche
- 27 Comprendiamo l'importanza delle risorse aziendali e le utilizziamo in maniera appropriata
- 28 Salvaguardiamo le nostre proprietà intellettuali
- 28 Proteggiamo le informazioni riservate
- 29 Utilizziamo i social media responsabilmente
- 30 Non forniamo informazioni né suggerimenti ad altri che possano utilizzarli a fini di insider trading

31 AGIAMO CON ONESTÀ E TRASPARENZA

- 32 Manteniamo registrazioni veritieri
- 32 Adottiamo solidi controlli finanziari e riportiamo le informazioni con precisione e correttezza
- 33 Comunichiamo in modo chiaro e trasparente
- 33 Promuoviamo i nostri prodotti dicendo la verità

34 AGIAMO COME "BUONI CITTADINI" DELL'AZIENDA

- 35 Ci sforziamo di svolgere la nostra attività senza arrecare danno all'ambiente
- 35 Partecipiamo alla politica in modo onesto

INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

Noi di Incyte ci sforziamo di fare la differenza nel settore sanitario, migliorando la vita dei nostri pazienti e realizzando un valore sostenibile per i nostri azionisti. Il raggiungimento di questi obiettivi dipende in larga misura dall'impegno a svolgere la nostra attività in modo etico.

Questo Codice etico e di condotta aziendale (il "Codice") costituisce una guida ad agire eticamente nello svolgimento delle attività aziendali, ovunque la nostra Società sia presente. Insieme alle altre politiche aziendali, che forniscono informazioni più dettagliate su argomenti specifici, il Codice ci aiuta ad applicare i principi di base al nostro comportamento quotidiano, così da avere la certezza di rispettare sia la lettera che lo spirito delle leggi e di svolgere la nostra attività con onestà e integrità.

Questo Codice si applica a tutti i dipendenti di Incyte. I membri del Consiglio di amministrazione di Incyte sono soggetti agli stessi standard etici di alto livello e sono vincolati dal proprio codice etico e di condotta a uniformarsi ai requisiti normativi e agli elevati standard dell'azienda. Ci aspettiamo che anche tutti coloro con cui intratteniamo rapporti d'affari si attengano ai principi espressi in questo Codice.

Siamo consapevoli che il Codice potrebbe non coprire ogni sorta di dubbio o di domanda; i dipendenti sono pertanto invitati a valutare questi casi nel migliore dei modi e a fare ciò che è giusto. In questo documento, viene inoltre fatto riferimento a molte risorse, fra cui persone che è possibile contattare per sottoporre dubbi e domande, nonché ulteriori politiche da consultare.

Ci aspettiamo che anche tutti coloro con cui intratteniamo rapporti d'affari si attengano ai principi espressi in questo Codice.

A volte il Codice, le leggi locali e le politiche possono differire tra loro. In queste situazioni, per sapere come procedere è bene rivolgersi al proprio superiore, all'Ufficio per la conformità o all'Ufficio legale. Il rispetto di questo Codice non è facoltativo. Tutti noi che operiamo all'interno di Incyte dobbiamo attenerci al Codice; il mancato rispetto può dare adito all'adozione di misure disciplinari da parte dell'azienda.

CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DI QUESTO CODICE

Le sanzioni inflitte per violazioni di carattere penale e normativo possono includere multe, degradazione da determinate mansioni e reclusione.

Questo Codice costituisce parte integrante dei termini e condizioni del contratto di lavoro e disciplina le attività dei dipendenti di Incyte. Comprende inoltre alcuni obblighi che continuano a sussistere anche quando cessa il rapporto di lavoro. Tutti devono dichiarare di avere letto e compreso questo Codice, di esservi conformi e disposti a rispettarlo.

Il Codice non è un contratto a garanzia dell'impiego e non conferisce alcun particolare privilegio, diritto o vantaggio. Chi viola il Codice o altre politiche o procedure di Incyte può andare incontro a una serie di misure disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento.

I dipendenti saranno ritenuti personalmente responsabili di atti illeciti o scorretti commessi nel corso del rapporto di lavoro. È anche possibile essere ritenuti responsabili di azioni (o mancate azioni) di altri, qualora si sappia, o si sia tenuti a sapere, del loro comportamento scorretto.

Le azioni dei dipendenti possono inoltre essere segnalate alle autorità di controllo e dare adito a indagini di natura penale o normativa. Le sanzioni inflitte per violazioni di carattere penale e normativo possono includere multe, degradazione da determinate mansioni, divieto temporaneo o permanente di lavorare nel settore farmaceutico e reclusione.

APPROVAZIONI E DEROGHE

Il Codice stabilisce le aspettative dell'azienda in merito al comportamento di dipendenti e collaboratori. Quando, in determinate situazioni, è richiesta l'autorizzazione da parte della dirigenza o di altri approvatori prima di agire, è necessario segnalare il problema sollecitamente in modo da lasciare tempo a sufficienza per le verifiche del caso e l'approvazione.

In particolari circostanze, potrebbe essere necessaria una deroga alle disposizioni del Codice. Per richiederla, occorre parlare con un superiore, che prenderà in considerazione la questione consultandosi con altri, quali l'Ufficio per la conformità, l'Ufficio legale o le Risorse Umane.

Qualora la deroga serva per un membro dell'alta dirigenza, la richiesta dovrà essere rivolta al Consiglio di amministrazione o a un comitato del Consiglio appositamente incaricato. L'azienda renderà note le deroghe concesse ai membri dell'alta dirigenza secondo quanto previsto dalla legge, dalle normative o dalle regole per la quotazione in Borsa.

CI IMPEGNIAMO A
RISPETTARE IL CODICE



PRENDIAMO LE DECISIONI GIUSTE

Promuoviamo la cultura dell'integrità, assumendoci personalmente la responsabilità delle nostre azioni, prendendo le decisioni giuste e rispondendo in prima persona di ciò che facciamo. Possono verificarsi situazioni in cui potremmo non essere sicuri di come procedere ed è pertanto importante, prima di agire, porsi alcune domande, ad esempio:

- Sto agendo in modo legale?
- Le mie azioni rispettano il Codice, le politiche aziendali e l'impegno di Incyte nei confronti dell'integrità?
- Le mie azioni potrebbero essere considerate scorrette o non etiche?
- Le mie azioni potrebbero danneggiare la reputazione di Incyte o mettere in imbarazzo me o l'azienda?
- In che modo le mie azioni verrebbero riportate dalle testate dei giornali?

In caso di dubbio, occorre fermarsi e riflettere. Bisogna valutare sempre al meglio per prendere la decisione giusta o chiedere aiuto. Se le leggi, le normative o le politiche che si applicano alle mansioni svolte non sono chiare, o se non si è sicuri della legalità o dell'integrità di un determinato modo di agire, è bene chiedere aiuto prima di procedere.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Leggere, conoscere e seguire il Codice.
- Conoscere e rispettare le leggi e le normative in vigore nei Paesi in cui operiamo.
- I dirigenti hanno il compito di promuovere la conformità e l'etica in quanto modelli da seguire, dimostrando cosa significa agire con integrità.

COMPRENDIAMO LE NOSTRE RESPONSABILITÀ COME DIPENDENTI E DIRIGENTI

Abbiamo tutti il compito di svolgere la nostra attività in modo etico e siamo tenuti al rispetto della legge, del Codice e di tutte le politiche della nostra azienda.

Dobbiamo quindi leggere il Codice, partecipare ai corsi di formazione richiesti in materia e su argomenti di conformità correlati, ponendo domande e consultando altre politiche se ci servono maggiori informazioni. Anche le persone fra noi che ricoprono ruoli di responsabilità devono sempre mettere in atto comportamenti etici e assicurare che l'azienda mantenga una cultura dell'eticità e dell'onestà, in cui i dipendenti abbiano la certezza che la dirigenza appoggia il "fare la cosa giusta" e non abbiano timore di porre domande o esprimere dubbi.

PONIAMO DOMANDE E SEGNALIAMO PROBLEMI

Come dipendenti e rappresentanti di Incyte, uno dei nostri principali doveri è dimostrare il coraggio di porre domande ed esprimere dubbi. Per quanto la nostra azienda sia fiera del proprio modo di operare, anche nelle società con elevati standard etici possono verificarsi casi di incertezza su un comportamento professionale non etico. Esprimendo dubbi e ponendo domande permettiamo all'azienda di rimediare rapidamente a possibili comportamenti errati, a volte anche prima che si concretizzino.

Sono disponibili diverse possibilità per porre domande o effettuare una segnalazione. Parlarne con il proprio superiore è sempre un buon punto di partenza. Se, per qualche motivo, non ci si sente a proprio agio nel farlo, è possibile ricorrere ad altri sistemi. Si può, ad esempio, rivolgersi ad altri dirigenti, all'Ufficio per la conformità, all'Ufficio legale o alle Risorse Umane. Di seguito sono riportate altre risorse per la conformità:

Noi di Incyte parliamo apertamente. Poniamo domande e segnaliamo problemi

LINEA DI ASSISTENZA PER LA CONFORMITÀ

La linea di assistenza per la conformità costituisce un mezzo per segnalare problemi o ottenere informazioni e consigli in ambito riservato. I dipendenti sono incoraggiati a fornire le proprie generalità con fiducia, ma è comunque possibile rimanere anonimi, entro i limiti previsti dalla legge, quando si chiama la linea di assistenza per la conformità. Le informazioni fornite vengono comunicate all'Ufficio per la conformità di Incyte, che adotterà le misure appropriate.

La linea di assistenza per la conformità (**USA: 1-855-INCY-411 o 1-855-462-9411; Svizzera: codice di accesso: 0-800-890011, quindi 855-845-3448, Canada: 1-833-678-0849, Giappone (NTT) 0034-811-001, Giappone (KDDI) 00-539-111, Giappone (Softbank Telecom) 00-663-5111, Al messaggio in lingua inglese, componga 833-678-0849**) è disponibile telefonicamente 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno ed è gestita da personale di terze parti appositamente formato. È inoltre disponibile una versione online della linea di assistenza per la conformità all'indirizzo: www.incyte.ethicspoint.com.

UFFICIO PER LA CONFORMITÀ

Per esprimere un dubbio o porre una domanda è possibile contattare direttamente l'Ufficio per la conformità inviando un'e-mail all'indirizzo compliance@incyte.com

UFFICIO LEGALE

Per segnalare un problema o porre una domanda è possibile anche contattare il **Responsabile degli affari legali**.

RISORSE UMANE

I colleghi delle Risorse Umane sono disponibili per risolvere qualsiasi dubbio. È possibile rivolgersi a una persona del reparto **Risorse Umane** o **contattare l'EVP Risorse Umane**.

COMITATO DI CONTROLLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

È possibile segnalare al Comitato di controllo dubbi relativi a procedure contabili e/o questioni di audit:

- Contattando il Responsabile degli affari legali.
- Inviando un'e-mail all'indirizzo auditcommittee@incyte.com (verrà inviata una copia del messaggio anche al Responsabile degli affari legali di Incyte).



NOTA

Sebbene a livello generale l'azienda debba adottare misure adeguate nei confronti di tutte le persone coinvolte in un comportamento scorretto, quando vengono stabilite le misure da adottare si terrà conto della disponibilità di un dipendente a esporsi per segnalare il comportamento nel quale è stato coinvolto. Se, per qualsiasi motivo, si preferisce non fornire il proprio nome e le proprie informazioni di contatto, è comunque possibile effettuare una segnalazione anonima entro i limiti consentiti dalla legge locale.

- Per posta all'indirizzo di Incyte Corporation, scrivendo all'Attenzione del: Comitato di controllo (Audit Committee), 1801 Augustine Cut-Off, Wilmington, DE 19803. (La corrispondenza viene inoltrata direttamente a un rappresentante del Comitato di controllo).
- Telefonicamente al seguente numero di casella vocale: **1-800-630-8586**. (La casella vocale viene controllata regolarmente dall'ufficio del Responsabile degli affari legali).

NON ADOTTIAMO RITORSIONI NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CHE SEGNALANO PROBLEMI

Il nostro successo a lungo termine dipende dalla comunicazione aperta dei problemi da parte dei dipendenti, senza timore di ritorsioni. In Incyte, sono vietate ritorsioni sotto qualsiasi forma e ci impegniamo a promuovere una cultura in cui i dipendenti siano liberi di fare domande ed esprimere dubbi. Anche se un dipendente effettua una segnalazione o esprime in buona fede un dubbio che poi non si rivela essere una violazione effettiva della legge o della politica,

DOMANDE E RISPOSTE

D. Perché dovrei segnalare i comportamenti scorretti di altri se non mi riguardano direttamente?

R. La nostra reputazione e il nostro successo dipendono dalla capacità di fare tutta la cosa giusta. Il comportamento non etico di un dipendente, dirigente, appaltatore, consulente, fornitore o altre terze parti può compromettere significativamente la fiducia di clienti, pazienti, azionisti e del pubblico e portare a conseguenze di natura penale o normativa. Non è possibile ignorare l'impegno nei confronti dell'integrità, o consentire ad altri di farlo, e aspettarsi di avere successo personalmente. Spetta a ognuno di noi proteggere la reputazione dell'azienda segnalando immediatamente i problemi.

D. Se il mio supervisore mi chiede di fare qualcosa di sbagliato, cosa devo fare?

R. Non si deve mai fare qualcosa che si ritiene sbagliato. Bisogna parlarne direttamente con il proprio superiore e, se non si riesce, o se ci si sente a disagio, con un altro responsabile, oppure rivolgersi a qualcuno dell'Ufficio per la conformità, dell'Ufficio legale o delle Risorse Umane. È inoltre possibile esprimere il proprio dubbio contattando la linea di assistenza per la conformità. Le segnalazioni effettuate tramite questo canale verranno trattate in modo riservato, secondo applicabilità.

l'azienda si impegna comunque a proteggere i dipendenti che esprimono dubbi, se ne sono sinceramente convinti. Chi adotta ritorsioni sarà soggetto a misure disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento. Non è mai accettabile invece effettuare segnalazioni sapendo che sono false.

COLLABORIAMO ALLE INDAGINI

La capacità dell'azienda di eseguire indagini complete e corrette dipende dalla quantità e dalla qualità delle informazioni ricevute. Se si è coinvolti in indagini, è importante fornire più informazioni possibile, includendo tutta la documentazione e i dati relativi al possibile comportamento errato. Più informazioni abbiamo, più è facile per noi indagare e porre rimedio a un potenziale problema.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Una esponente delle Risorse Umane ha chiesto di parlarmi per un'indagine che sta svolgendo, nella quale è implicato il mio responsabile. Preferirei evitare di parlarle perché temo che lui possa venirlo a sapere. Devo per forza rispondere alle sue domande?

R. Come dipendenti di Incyte, tutti sono tenuti a collaborare alle indagini. I rappresentanti dell'azienda faranno tutto il possibile, entro i limiti consentiti dalla legge, per mantenere riservate le discussioni, ma anche qualora il responsabile venisse a sapere della conversazione, non potrebbe fare nulla per vendicarsi della collaborazione all'indagine, in quanto è espressamente vietato.

PROMUOVIAMO UN
AMBIENTE DI LAVORO
RISPETTOSO E SICURO



ATTRIBUIAMO VALORE ALLE DIFFERENZE ED EVITIAMO LE DISCRIMINAZIONI

Tutti dobbiamo adoperarci per affrontare ogni giornata apprezzando i reciproci punti di forza e le differenze. È estremamente importante attribuire valore alla diversità di contesti e punti di vista per creare un ambiente di lavoro positivo in cui le persone si uniscono per raggiungere scopi comuni. L'azienda non prende decisioni in merito alle assunzioni sulla base di caratteristiche personali protette dalla legge.

TRATTIAMO GLI ALTRI CON RISPETTO E CONDANNIAMO OGNI FORMA DI MOLESTIA

Incyte vieta espressamente le molestie sotto qualsiasi forma. Per quanto spesso si associno le molestie a quelle di natura sessuale, dobbiamo tutti impegnarci per mantenere un'atmosfera di rispetto reciproco, in cui tutti trattano gli altri sempre con rispetto. A tal fine, occorre evitare qualsiasi tipo di comportamento che potrebbe mettere a disagio le altre persone, fra cui bullismo, intimidazione o anche semplici affermazioni o battute di cattivo gusto. Estendiamo questo impegno a tutte le nostre interazioni, sia che si lavori in sede o sul campo e sia che si interagisca con i colleghi o con altre persone con le quali collaboriamo nell'ambito dello svolgimento di attività per conto dell'azienda, inclusi pazienti, clienti e partner commerciali.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Gestisco un gruppo di persone numeroso. Come posso avere la certezza che fra i miei subordinati non avvengano mai episodi di molestie nell'ambiente di lavoro?

R. I dirigenti possono fare diverse cose per creare un ambiente di lavoro positivo in cui non vi sia spazio per molestie. Ovvero:

- Conoscere e attenersi alle politiche e procedure aziendali.
- Essere di esempio per il personale.
- Identificare potenziali problemi e risolverli con solerzia.
- Instaurare un clima di disponibilità e fiducia in cui le persone si sentano a proprio agio.
- Mantenere il più possibile la riservatezza.

CONOSCENZA DEL CODICE

- Valutare diverse opinioni e varie prospettive per prendere decisioni in merito ad assunzioni e promozioni e nelle interazioni con colleghi e clienti.
- Trattare con rispetto tutte le persone con le quali si interagisce.
- Promuovere un ambiente di lavoro sicuro, evitando l'uso di droghe e alcool sul posto di lavoro, seguendo le regole e le linee guida in materia di sicurezza e segnalando possibili problemi di violenza sul posto di lavoro.
- Trattare con cura tutte le informazioni personali e accedervi solo se sussistono motivazioni aziendali adeguate per farlo.



CREIAMO UN AMBIENTE IN CUI TUTTI SI SENTANO AL SICURO

È una nostra responsabilità collettiva creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e privo di violenza. Dobbiamo pertanto attenerci sempre a tutte le leggi e le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Rientra in quest'ambito il nostro dovere di preservare l'ambiente di lavoro dall'abuso di alcool, droghe e altre sostanze (inclusi farmaci da banco o con prescrizione) che potrebbero costituire un problema per la sicurezza o influire sulla capacità di una persona di svolgere il proprio lavoro in sicurezza.

In caso di dubbi relativi alla salute o alla sicurezza, esporli immediatamente al proprio responsabile o a qualcuno dell'Ufficio per la conformità.

RISPETTIAMO LE INFORMAZIONI PERSONALI DEI NOSTRI DIPENDENTI E DI TUTTE LE TERZE PARTI CON CUI LAVORIAMO

Dobbiamo proteggere reciprocamente i nostri dati personali e quelli delle persone con cui interagiamo per conto di Incyte. Incyte si attiene a tutte le leggi sulla privacy e la protezione dei dati applicabili alle informazioni raccolte. Dobbiamo pertanto prestare attenzione quando utilizziamo dati personali e avere cura di accedervi solo per scopi aziendali legittimi.

SVOLGIAMO LA
NOSTRA ATTIVITÀ
IN MODO ETICO

CONOSCENZA DEL CODICE



- Consultare sempre l'Ufficio legale prima di:
 - Aderire ad associazioni sindacali o entrare a far parte di organismi di normazione.
 - Parlare con concorrenti di questioni aziendali.
 - Partecipare a riunioni in cui potrebbe capitare di discutere di argomenti sensibili per la concorrenza con persone che non sono dipendenti di Incyte.
- Non prendere accordi con concorrenti in merito alla limitazione di clienti, fornitori, mercati, prodotti, acquisti, servizi o aree di vendita e non parlare mai di questioni del genere con un concorrente.
- Non prendere accordi con concorrenti per fissare i prezzi o discutere termini e condizioni legati ai prezzi; anche in questo caso è vietato parlare con i concorrenti di qualsiasi questione inerente ai prezzi.
- Non discriminare mai clienti che si trovano nella stessa situazione offrendo prezzi, condizioni e servizi diversi.

AFFRONTIAMO LA CONCORRENZA SULLA BASE DEI MERITI DEI NOSTRI PRODOTTI

Le leggi antitrust e sulla concorrenza disciplinano le nostre interazioni con concorrenti e fornitori. Noi di Incyte abbiamo il dovere di affrontare la concorrenza facendo leva sui punti di forza dei nostri prodotti e rifiutandoci di adottare comportamenti che violano le leggi e i principi alla base della concorrenza leale.

Sebbene le leggi relative all'antitrust e alla concorrenza siano complesse e varino a seconda del luogo in cui si svolge l'attività, i principi generali sono molto semplici:

- Non dobbiamo prendere, con concorrenti e distributori, accordi che limitino la libera concorrenza. Sono esempi di questo genere di accordi quelli atti a fissare i prezzi, dividersi aree o mercati, o boicottare determinati fornitori.
- Dobbiamo sempre evitare di parlare con concorrenti di informazioni strategiche quali prezzi, costi, clienti, vendite e mercati.
- Dobbiamo evitare espressioni che possano far pensare che la nostra azienda stia abusando di una posizione dominante nel mercato e di parlare in toni negativi dei concorrenti con i nostri clienti.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Di recente a una conferenza, nel materiale pubblicitario di un concorrente, c'era scritto che la loro azienda punta a dominare il mercato. Possiamo scrivere anche noi cose del genere sulla nostra posizione di mercato?

R. No. La politica di Incyte non punta a dominare o controllare mercati, né a escludere concorrenti dall'accesso a clienti o fornitori e non ammette che l'azienda adotti prassi che potrebbero danneggiare i consumatori. È opportuno evitare, nella documentazione e nelle e-mail aziendali, un linguaggio troppo aggressivo che possa dare questa impressione.

NON OFFRIAMO O ACCETTIAMO MAI NULLA DI VALORE IN CAMBIO DI VANTAGGI AZIENDALI SCORRETTI

LA CORRUZIONE NON FA PARTE DI NOI

Gli Stati Uniti e diversi altri Paesi hanno varato leggi che vietano espressamente la corruzione e le tangenti nelle transazioni aziendali in tutto il mondo. Ad esempio, il Foreign Corrupt Practices Act vieta specificamente di corrompere i funzionari pubblici e il Bribery Act del 2010 del Regno Unito vieta le tangenti in tutte le attività commerciali.

Sebbene le leggi in materia siano diverse nei vari Paesi del mondo, Incyte vieta la corruzione ovunque e in qualsiasi forma. Non è mai consentito offrire o accettare valori nel tentativo di ottenere scorrettamente un vantaggio aziendale. Dobbiamo essere diligenti ed evitare di intraprendere attività che potrebbero compromettere il nostro giudizio professionale.

Questo impegno non si applica soltanto ai dipendenti, ma anche a tutti i nostri agenti e partner commerciali.



NOTA

Le leggi che disciplinano la corruzione e le tangenti non solo parlano di scambio di "valori", ma includono anche lo scambio di "favori" di qualsiasi tipo. Ad esempio, offrirsi di fornire referenze aziendali o per un posto di lavoro oppure offrirsi di fornire informazioni riservate o di sostenere un particolare schieramento politico può avere una connotazione non etica quanto offrire denaro contante o doni costosi.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Rispettare le leggi anticorruzione e consultarsi con l'Ufficio per la conformità o l'Ufficio legale in caso di domande o di dubbi.
- Se si è a conoscenza di episodi di corruzione o si sospetta che siano avvenuti, oppure se si è ricevuta la richiesta di effettuare pagamenti indebiti, segnalarlo immediatamente all'Ufficio per la conformità o all'Ufficio legale.
- Se si ha la responsabilità di incaricare o gestire partner, agenti o altre parti affinché agiscano per conto di Incyte, applicare la due diligence per garantire che:
 - Non siano noti per passati episodi di corruzione e non abbiano una propensione a corrompere.
 - Svolgano le attività da effettuare per conto di Incyte nel rispetto delle politiche anticorruzione.

PRESTIAMO ATTENZIONE ALLO SCAMBIO DI DONI E INTRATTENIMENTI

A volte può essere lecito scambiarsi doni nello svolgimento delle attività. È importante ricordare, tuttavia, che non dobbiamo mai accettare lo scambio di doni se questo può compromettere il nostro giudizio professionale o anche soltanto dare l'apparenza di comprometterlo. Come regola generale, lo scambio di doni o normali intrattenimenti d'affari con partner commerciali è accettabile, purché il dono o intrattenimento sia di valore contenuto e non ricorrente.

Si applicano invece regole più restrittive e specifiche alle trattative con professionisti dell'assistenza sanitaria e personale dei governi statali, locali e federali o appaltatori che agiscono per conto di tali governi. Omaggi aziendali estesi a dipendenti statali devono essere preventivamente approvati in forma scritta dal Responsabile della conformità.

TRASFERIMENTO DI VALORI A PROFESSIONISTI DELL'ASSISTENZA SANITARIA

Non è mai corretto fornire doni a professionisti dell'assistenza sanitaria. Nelle attività di informazione dei professionisti sanitari sui nostri prodotti, può capitare occasionalmente di concedere piccoli omaggi, purché ciò avvenga nel rispetto della politica aziendale, non si tratti di elementi di grande valore e purché siano concepiti per l'informazione dei pazienti o dei professionisti stessi (ad esempio testi medici e altro materiale che abbia una funzione prettamente informativa).



CONOSCENZA DEL CODICE

- In generale è accettabile offrire a o accettare da un cliente, fornitore, rivenditore o altro partner commerciale omaggi aziendali, se:
 - Non sono di valore ingente, in base a quanto stabilito da Incyte e dalle prassi settoriali
 - Sono finalizzati a premiare la buona volontà e non hanno l'intento di influire su una data decisione o di creare un obbligo reciproco
 - È consuetudine nel Paese in cui avviene lo scambio e non violano alcuna legge, normativa, politica o codice
 - Non si avrebbero effetti negativi su Incyte qualora la notizia diventasse di dominio pubblico e
 - Sono stati approvati dal superiore
- Si applicano invece regole più restrittive e specifiche alle trattative con professionisti dell'assistenza sanitaria e personale dei governi statali, locali e federali o appaltatori che agiscono per conto di tali governi. Omaggi aziendali estesi a dipendenti statali devono essere preventivamente approvati in forma scritta dal Responsabile della conformità.

PASTI E OSPITALITÀ

Occasionalmente è possibile offrire pasti o ospitalità, purché:

- Avvenga nell'ambito di una relazione in buona fede
- Si tratti di qualcosa di collaterale a un evento aziendale o di formazione
- Sia legale
- Sia coerente con i codici settoriali applicabili
- Sia coerente con le politiche e le procedure aziendali
- Non sia probabile che venga percepito come un tentativo di influenzare indebitamente decisioni aziendali

Alcuni tipi di doni non sono mai consentiti:

- Non è mai possibile scambiare denaro in alcuna forma (carte e buoni regalo inclusi).
- Non è mai consentito scambiare doni o intrattenimenti di valore elevato o percepiti come tali (ad esempio si possono accettare dei biglietti per una partita di calcio del campionato normale, ma non per il SuperBowl o la Coppa del mondo).

DOMANDE E RISPOSTE

D. Come rappresentante di vendita, so di non poter offrire determinati doni ai professionisti dell'assistenza sanitaria, ma sarebbe possibile invitare un medico locale al tavolo della nostra azienda in occasione di un evento di raccolta fondi?

R. No, non sarebbe corretto. Esistono regole molto restrittive sui doni o benefit ai professionisti dell'assistenza sanitaria, inclusi gli inviti a eventi quali cene... anche se sono per una buona causa.

SVELIAMO E RISOLVIAMO TUTTI I CONFLITTI DI INTERESSE

Possono verificarsi conflitti di interesse effettivi o apparenti quando gli interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con quelli di Incyte. È importante conoscere le tipologie di situazioni che possono sfociare in conflitti di interesse, o averne l'apparenza, e informarne il Responsabile della conformità, in quanto così facendo l'azienda ha la possibilità di valutarle e risolverle nel miglior modo possibile. Sebbene questo Codice non possa coprire tutti i tipi di conflitti d'interesse possibili, vi sono alcuni interessi, relazioni e attività che sono pressoché sempre fonte di conflitti.

RELAZIONI PERSONALI

I conflitti di interesse possono insorgere nel contesto di determinate relazioni personali. Di seguito sono riportati alcuni esempi di relazioni di cui è necessario parlare con il Responsabile della conformità:

- Se il proprio superiore o un subordinato è un familiare o qualcuno con cui si intrattengono stretti rapporti personali.
- Se si è coinvolti nella procedura di assunzione di un familiare o di una persona con cui si intrattengono stretti rapporti personali.
- Se si partecipa alla selezione di un distributore o fornitore che è un familiare o con il quale si intrattengono stretti rapporti personali.

DOMANDE E RISPOSTE

D. La società di mia moglie ha presentato un'offerta a un altro reparto di Incyte per il quale io non ho alcun potere decisionale. Devo segnalarlo come conflitto di interesse?

R. Si. Anche non avendo il controllo diretto sul risultato della gara di appalto, il fatto che la moglie abbia relazioni con l'azienda potrebbe dare l'impressione di un conflitto di interesse, pertanto la situazione deve essere segnalata. È inoltre necessario evitare qualunque tentativo di influenzare le decisioni o i decisori di Incyte in relazione alla società della moglie.

INTERESSI ECONOMICI

Può verificarsi un conflitto di natura economica quando si detengono interessi nell'azienda di un concorrente, cliente o altro partner commerciale, ad esempio un fornitore o appaltatore di Incyte. Se si possiedono quote di un'azienda privata o interessi maggiori del 5% in una società a capitale pubblico e tale società è un concorrente, cliente o altro partner commerciale di Incyte, è necessario comunicarlo al Responsabile della conformità.

INCARICHI ESTERNI E ALTRE ATTIVITÀ

Sebbene l'azienda sostenga i dipendenti nella ricerca di opportunità di sviluppo professionale e personale, lo svolgimento di incarichi esterni o altre attività, quali un secondo lavoro o far parte del consiglio di amministrazione di un'altra società, può creare un conflitto di interesse, soprattutto se la società interessata è in concorrenza o intrattiene rapporti d'affari con Incyte. Possono verificarsi conflitti di interesse anche quando le attività o incarichi esterni influiscono sulla capacità del dipendente di svolgere le proprie mansioni per Incyte. Se già si svolge, o si ha in progetto di svolgere, un incarico esterno o un'altra attività lavorativa come partner, funzionario, dipendente o consulente, è necessario ottenere l'approvazione del proprio superiore e informare l'Ufficio per la conformità.

OPPORTUNITÀ AZIENDALI

Possono verificarsi conflitti di interesse anche se si persegue per sé un'opportunità che apparrebbe all'azienda. Durante il rapporto di lavoro con Incyte, non si devono utilizzare le proprietà, le informazioni o la posizione dell'azienda per guadagno personale o per farle concorrenza. Ad esempio, non è possibile acquisire diritti su proprietà che si sa che l'azienda sarebbe interessata ad acquistare.

Se già si svolge, o si ha in progetto di svolgere, un incarico esterno o un'altra attività lavorativa o consulenziale, è necessario ottenere l'approvazione del proprio superiore e informare l'Ufficio per la conformità.



CONOSCENZA DEL CODICE

- È utile chiedersi: le mie azioni sono nell'interesse di Incyte?
- Se si sviluppa un conflitto di interesse (o anche solo l'apparenza), chiedere consiglio al Responsabile della conformità.
- Non accettare incarichi di lavoro o di far parte di una commissione (anche se si tratta di una commissione di consulenza scientifica) per concorrenti di Incyte.
- Ottenere l'approvazione scritta del proprio superiore e informare l'Ufficio per la conformità prima di accettare incarichi esterni.
- Ottenere l'approvazione scritta del proprio superiore e informare l'Ufficio per la conformità prima di accettare di far parte di una commissione (anche se si tratta di una commissione di consulenza scientifica) per organizzazioni a scopo di lucro o non a scopo di lucro.
- Non è consentito detenere interessi in aziende non pubbliche concorrenti di Incyte o detenere interessi che superino il 5% in aziende pubbliche concorrenti di Incyte.
- Ottenere l'approvazione scritta del Responsabile della conformità prima di acquisire interessi in un'azienda non pubblica che lavora con Incyte o di acquisire interessi superiori al 5% in un'azienda pubblica che lavora con Incyte.
- Non assumere o concludere affari con una persona alla quale si è legati, salvo previa approvazione scritta da parte del Responsabile della conformità. Nella definizione di "persone alle quali si è legati" rientrano il coniuge attuale, figli, genitori, suoceri/cognati, nonni e nipoti, fratelli, sorelle, zie, zii e nipoti, cugini, compagni/conviventi e persone con cui si hanno rapporti stretti, che potrebbero essere ritenute dal Responsabile della conformità in grado di influenzare, o di dare l'apparenza di influenzare, il giudizio obiettivo e/o i buoni rapporti di lavoro di un dipendente Incyte.
- Ottenere sempre l'approvazione scritta del Responsabile della conformità prima di demandare, o raccomandare di farlo, attività di Incyte a una società esterna nella quale si detengono interessi finanziari in prima persona, o se li detiene una persona legata a sé, o prima di concludere affari per conto di Incyte con tale società.

GARANTIAMO LA
SOLIDITÀ DEL NOSTRO
PATRIMONIO



NOTA

Ai dipendenti dell'azienda è richiesto di riferire qualsiasi evento avverso di cui vengono a conoscenza entro 24 ore dal momento in cui ne sono venuti a conoscenza. Se i dipendenti non riferiscono ciò che sanno, l'azienda potrebbe andare incontro a conseguenze gravi, quali:

- ritiro del farmaco dal mercato
- possibile ritardo nell'approvazione di nuovi farmaci
- sostanziale perdita di fatturato
- divulgazione al pubblico dei risultati
- danni alla reputazione
- esposizione a cause legali

CREIAMO PRODOTTI SICURI E DI ALTA QUALITÀ

Il nostro successo e la nostra reputazione dipendono dalla nostra capacità di sviluppare prodotti sicuri e di alta qualità. Ci impegniamo per creare i prodotti della migliore qualità attenendoci ai requisiti normativi e alle norme di buona fabbricazione. L'indicazione degli eventi avversi e altre informazioni sulla sicurezza dei farmaci ci aiutano a garantire la sicurezza e a favorire il benessere degli utilizzatori dei nostri prodotti. Se i dipendenti vengono a conoscenza di problemi di sicurezza o eventi avversi correlati ai prodotti Incyte, sono tenuti a riferirli al Call Center Incyte di competenza: USA: telefono **1-855-4MEDINF (1-855-463-3463)**; Europa (inclusa la Svizzera): telefono +800-000-27423, oppure possono inviare un'e-mail all'indirizzo **eumedinfo@incyte.com** entro 24 ore dal momento in cui sono venuti a conoscenza dell'evento.

PROTEGGIAMO LA SICUREZZA DELLE PERSONE CHE PARTECIPANO ALLE NOSTRE RICERCHE E SPERIMENTAZIONI CLINICHE

Per la nostra reputazione di azienda dagli elevati standard etici è essenziale proteggere la salute dei partecipanti alle ricerche e sperimentazioni cliniche. Questo vale sia che le ricerche vengano condotte internamente o in associazione con organizzazioni esterne. Applichiamo standard coerenti e monitoriamo tutte le nostre ricerche cliniche per garantire il rispetto di questo impegno.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Un amico sta assumendo un farmaco prodotto da Incyte. Durante una cena fuori casa, dice che ora ha problemi di pressione. Come ci si dovrebbe comportare?

R. Si deve contattare il Call Center Incyte di competenza: USA: telefono **1-855-4MEDINF (1-855-463 3463)**; Europa (inclusa la Svizzera): telefono **+800-000-27423**, oppure è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo **eumedinfo@incyte.com** entro 24 ore dal momento in cui si è venuti a conoscenza dell'evento, anche se si tratta di un effetto collaterale noto.

COMPRENDIAMO L'IMPORTANZA DELLE RISORSE AZIENDALI E LE UTILIZZIAMO IN MANIERA APPROPRIATA

Abbiamo tutti la responsabilità di proteggere le risorse dell'azienda e di utilizzarle in modo adeguato. Questo obbligo riguarda diversi aspetti, che vanno dalle modalità di utilizzo e cura delle attrezzature (ad esempio veicoli e strumenti aziendali), all'uso dei sistemi elettronici, fino alla registrazione delle spese. Dobbiamo essere sempre consci che l'uso oculato delle risorse aumenta la redditività dell'azienda e che le risorse aziendali devono essere utilizzate essenzialmente per scopi aziendali.

A volte un uso personale limitato delle attrezzature, computer o telefoni di Incyte può essere giustificato, purché non interferisca con le attività aziendali. Sono esempi di uso giustificato delle risorse aziendali controllare il bollettino del traffico prima di uscire dall'ufficio o effettuare brevi telefonate di conferma degli appuntamenti.

Si tenga presente che l'azienda ha il diritto, ove consentito dalle leggi locali, di controllare l'utilizzo dei sistemi elettronici e di comunicazione e che nessuna delle comunicazioni effettuate attraverso i sistemi aziendali o utilizzando le apparecchiature aziendali può considerarsi privata.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Proteggere le informazioni soggette a copyright.
- Non creare copie non autorizzate del materiale soggetto a copyright e non incorporare l'opera di altri nel proprio lavoro.
- Non distribuire, visualizzare o eseguire in pubblico opere soggette a copyright senza autorizzazione.
- Non creare, acquisire o utilizzare copie del software senza autorizzazione. Contattare l'Ufficio legale se si viene a conoscenza del possibile utilizzo non autorizzato di materiale soggetto a copyright o non si sa come stabilire se un'opera è soggetta a copyright.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Nel fine settimana ho perso lo smartphone aziendale. Che cosa devo fare?

R. In caso di smarrimento di un bene aziendale, soprattutto se si tratta di un dispositivo di telecomunicazione che potrebbe consentire l'accesso a informazioni riservate, è necessario comunicarlo il più presto possibile all'Helpdesk IT.

SALVAGUARDIAMO LE NOSTRE PROPRIETÀ INTELLETTUALI

Le nostre proprietà intellettuali, inclusi brevetti, marchi commerciali e diritti d'autore, ci consentono di sviluppare e scoprire prodotti che fanno la differenza nel settore sanitario, migliorano la vita dei pazienti e creano valore sostenibile per gli azionisti. È pertanto essenziale proteggerle. Nell'ambito di questo impegno, dobbiamo proteggere anche i diritti di proprietà intellettuale delle terze parti con cui collaboriamo.

PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI RISERVATE

In quanto dipendenti di Incyte, gestiamo quotidianamente informazioni riservate sull'azienda, ovvero informazioni non note al pubblico, ad esempio quelle legate a ricerche, prodotti e piani di sviluppo sono considerate riservate. Salvaguardare le nostre informazioni riservate è essenziale per crearcì dei canali e avere successo nella nostra attività. Il nostro impegno a proteggere le informazioni riservate si estende anche a quelle di terze parti a cui abbiamo accesso. Se non si è certi che determinate informazioni siano riservate, rivolgersi al Responsabile degli affari legali.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Salvaguardare le informazioni riservate e attenersi alle condizioni dei contratti relativi alle informazioni proprietarie firmati prima di iniziare a lavorare per Incyte.
- Non divulgare informazioni riservate all'esterno di Incyte e non rivelarle a chi non ha l'esigenza di conoscerle, a meno che non si sia stati autorizzati a farlo dalla dirigenza o dall'Ufficio legale.
- L'obbligo di proteggere le informazioni riservate è valido anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro con Incyte.
- Rifiutare informazioni proprietarie di terze parti non richieste. Se se ne viene in possesso involontariamente, informare subito l'Ufficio legale.
- Utilizzare sempre i marchi commerciali Incyte nel rispetto delle politiche aziendali. In caso di domande, rivolgersi all'Ufficio legale.

UTILIZZIAMO I SOCIAL MEDIA RESPONSABILMENTE

È sempre indispensabile utilizzare il buon senso quando si utilizzano i social media, sia per lavoro che per uso personale. Prestare sempre attenzione a non rivelare sui social media informazioni riservate delle quali si è venuti in possesso nell'ambito del lavoro presso Incyte, sia che tali informazioni riguardino l'azienda stessa o suoi partner commerciali. Se i social media vengono utilizzati a fini personali, va chiarito che le opinioni vengono espresse a titolo personale e non sono da intendersi come dichiarazioni da parte di Incyte. Per gli utilizzi dei social media legati all'attività lavorativa è necessario ricevere l'approvazione.



NOTA

Di seguito sono riportati alcuni consigli utili per l'uso dei social media:

- Proteggere le informazioni riservate, che riguardino Incyte o partner commerciali.
- Trattare tutti con dignità e rispetto e non fare mai commenti inappropriati su qualcuno con cui si interagisce al lavoro.
- Riflettere attentamente prima di chiedere o accettare, su un sito di social media, l'"amicizia" di persone con cui si intrattengono rapporti professionali.

DOMANDE E RISPOSTE

D. Ho un blog personale dove parlo della mia vita e del mio lavoro. Devo preoccuparmi di quello che pubblico?

R. Sì. Incyte crede nella promozione di una community online compatta e sostiene la pubblicazione di blog come componente apprezzabile dei media condivisi. È tuttavia necessario fare attenzione a non divulgare ad altri (inclusi familiari e amici) informazioni riservate e/o proprietarie di Incyte, o su pazienti o terze parti, senza un'esigenza

specificata e legittima. Assicurarsi di conoscere e seguire la politica di Incyte sull'uso dei social media e fare sempre attenzione quando si parla di questioni aziendali con persone esterne all'azienda, su Internet o anche in spazi fisici dove degli estranei potrebbero sentire.

NON FORNIAMO INFORMAZIONI NÉ SUGGERIMENTI AD ALTRI CHE POSSANO UTILIZZARLI A FINI DI INSIDER TRADING

Nello svolgimento del lavoro presso Incyte, è possibile venire a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche riguardanti l'azienda o suoi distributori o partner commerciali. È contrario alle leggi e alla nostra politica negoziare titoli sulla base di "informazioni interne" o passare "suggerimenti" ad altri che potrebbero acquistare o vendere azioni per proprio conto o per conto del dipendente che ha fornito loro tali informazioni. In caso di domande sull'insider trading, contattare il Responsabile degli affari legali. È anche possibile consultare la politica sull'insider trading.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Leggere e conoscere la politica di Incyte sull'insider trading.
- Non negoziare titoli di Incyte o di altre aziende (inclusi i partner commerciali o i clienti di Incyte) essendo in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche.
- Tenere presente che alcuni dipendenti di Incyte, a causa del ruolo ricoperto in azienda e della possibilità di accedere a informazioni rilevanti non pubbliche, non possono negoziare titoli neanche durante i "periodi di blackout" specificati e/o che prima di procedere a negoziazioni potrebbero dover

richiedere l'autorizzazione. Se non si sa con certezza se si è soggetti ai periodi di blackout o se si ha bisogno della previa autorizzazione per negoziare titoli, contattare il Responsabile degli affari legali.

- È utile sapere che l'insider trading può avere come conseguenza sanzioni civili e penali, nonché misure disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento.

AGIAMO CON
ONESTÀ E
TRASPARENZA

CONOSCENZA DEL CODICE



- Parlare con chiarezza, dicendo la verità e con precisione per conto dell'azienda.
- Se si viene a conoscenza di omissioni, imprecisioni o falsificazione delle registrazioni aziendali di Incyte (o delle relative informazioni di supporto), contattare l'Ufficio legale o il Comitato di controllo.

MANTENIAMO REGISTRAZIONI VERITIERE

È essenziale mantenere registrazioni veritieri per il buon andamento degli affari e questo dimostra il nostro impegno a favore dell'onestà e della trasparenza. Incyte si attiene a tutte le leggi e le normative applicabili in relazione alla gestione delle registrazioni. Nell'ambito di questo requisito di conformità, tutti noi dobbiamo mantenere registrazioni chiare, precise e complete. Le politiche aziendali riguardanti la gestione delle registrazioni possono essere utili per identificare le registrazioni da mantenere e quelle da eliminare. A volte, spesso in risposta a procedimenti legali o a indagini governative, è necessario rispettare ulteriori regole per la conservazione delle registrazioni. In queste situazioni, si verrà informati dal Responsabile degli affari legali.

È importante comprendere che l'alterazione, la falsificazione, l'occultamento o la mistificazione delle registrazioni aziendali è contraria alla legge. Se si notano errori o imprecisioni in una registrazione, è necessario portarlo a conoscenza del proprio superiore.

ADOTTIAMO SOLIDI CONTROLLI FINANZIARI E RIPORTIAMO LE INFORMAZIONI CON PRECISIONE E CORRETTEZZA

Come azienda, dobbiamo mantenere un sistema di controlli finanziari che ci permetta di trasmettere, in modo preciso, completo e puntuale, determinate informazioni finanziarie e aziendali a enti pubblici e normativi. Nell'ambito di questo impegno, dobbiamo garantire che tutte le nostre registrazioni finanziarie siano sufficientemente dettagliate e che rispecchino con precisione le transazioni dell'azienda. A livello personale, abbiamo il compito di assicurarsi che le nostre imputazioni finanziarie siano corrette e precise e di conservare la relativa documentazione giustificativa. Questo vale tanto per la registrazione delle transazioni quanto per la rendicontazione delle spese.

COMUNICHIAMO IN MODO CHIARO E TRASPARENTE

Per avere la certezza di fornire sempre informazioni veritieri, precise e coerenti sulla nostra azienda al pubblico e ai media, è importante che solo i dipendenti designati da Incyte parlino al pubblico per conto dell'azienda delle informazioni pertinenti all'azienda stessa. Dobbiamo prestare particolare attenzione nell'utilizzo dei social media. Se vengono utilizzati a titolo personale, occorre chiarire che non si parla a nome dell'azienda ma per sé. Se i social media vengono usati per scopi aziendali, prima di procedere è necessario ottenere l'approvazione dal Comitato di revisione competente (ad esempio MLR o SMMaRT).



NOTA

Si tenga presente che la citazione di un prodotto dell'azienda sui social media, anche su una pagina personale, può essere considerato pubblicità dall'FDA, che può quindi ritenere responsabile l'azienda.

PROMUOVIAMO I NOSTRI PRODOTTI DICENDO LA VERITÀ

Dato il settore in cui operiamo, siamo soggetti a diverse normative riguardanti la commercializzazione e la promozione dei nostri prodotti. Al fine di garantire che questi vengano utilizzati in modo sicuro e per le finalità corrette, dobbiamo attenerci ad alcuni principi fondamentali:

- Assicurare che tutto il materiale fornito in cui sono descritti i nostri prodotti sia completo e preciso e non contenga informazioni fuorvianti.
- Essere chiari sui benefici e i possibili effetti collaterali di tutti i nostri prodotti, per fornire un quadro completo.
- Non promuovere i prodotti per utilizzi non approvati.

AGIAMO COME
"BUONI CITTADINI"
DELL'AZIENDA

CI SFORZIAMO DI SVOLGERE LA NOSTRA ATTIVITÀ SENZA ARRECAR DANNO ALL'AMBIENTE

Dobbiamo tutti fare la nostra parte per assicurare che le nostre prassi aziendali rispecchino l'impegno a proteggere l'ambiente. Come azienda, ci adoperiamo per rispettare tutte le leggi e le normative in materia di ambiente, salute e sicurezza. Questo include l'impegno ad adottare prassi sostenibili, riciclando e riducendo i rifiuti, ove possibile.

PARTECIPIAMO ALLA POLITICA IN MODO ONESTO

Incyte sostiene la partecipazione personale alla politica. Occorre tuttavia ricordare che l'impegno in politica deve avvenire nel proprio tempo e a proprie spese. Incyte non rimborsa le persone per i contributi politici. Determinare se (a) le risorse aziendali siano utilizzate per sostenere un partito politico, un candidato o attività correlate, e (b) se si possano sollecitare dipendenti Incyte per donazioni politiche, è complesso e non è consentito senza la previa approvazione dell'ufficio legale.



CONOSCENZA DEL CODICE

- Incyte non effettua compensazioni e rimborsi, sotto alcuna forma, per i contributi politici.
- Prima di intraprendere per conto di Incyte attività che potrebbero essere considerate un contributo politico o lobbistiche, è necessario ottenere l'approvazione scritta del Responsabile degli affari legali.
- Occorre sapere che le leggi di alcune giurisdizioni richiedono che tutte le persone che si dedicano ad attività lobbistiche effettuino registrazioni e rendicontazioni. In generale fra le attività lobbistiche figurano:
 - Comunicazioni con membri o dipendenti di un ramo legislativo del governo al fine di influenzare la promulgazione di leggi.
 - Comunicazioni con funzionari governativi al fine di influenzare l'azione di governo.



Ultimo aggiornamento 05/2021